

# *SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII*

## *PLAN MANAGERIAL AN SCOLAR 2016-2017 ARGUMENT*

Concepția managerială pentru anul școlar 2016-2017 are la bază idealul educațional promovat de Legea Educației Naționale, precum și de documentele de politică educațională elaborate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice. Învățământul constituie prioritate națională și este un serviciu public prin care se urmărește realizarea idealului educațional, întemeiat pe valorile umaniste și științifice universal recunoscute, pe valorile democrației și pe aspirațiile societății românești; el contribuie, de asemenea, la promovarea și păstrarea identității naționale. Idealul educațional al școlii românești constă în:

- dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane;
- formarea unei personalități autonome și creative, fundamentată pe asumarea reală a unui set de valori necesare propriei dezvoltări și împliniri personale precum și integrării socio-profesionale.
- asumarea unui sistem de valori necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial;
- participarea cetățenească activă în societate;
- incluziune socială și angajare pe piața muncii.

Din această perspectivă finalitățile învățământului gimnazial au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, integrat armonios în viața socială. Pentru atingerea acestui deziderat Școala Gimnazială Comuna Poienarii Burchii trebuie să conducă spre realizarea următoarelor finalități:

- formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva problemele complexe din diferite domenii de activitate;
- valorizarea experienței personale;
- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică, spirit de inițiativă, spirit civic, etc.);
- formarea autonomiei morale.

Pornind de la aceste deziderate stabilite de documentele educaționale în vigoare, în anul școlar 2016-2017 se va avea în vedere continuarea și concentrarea eforturilor pentru ca elevii din Școala Gimnazială Comuna Poienarii Burchii să dobândească abilități de tipul:

- **o pregătire generală solidă, bazată pe cunoașterea valorilor reale ale societății;**
- **cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră;**
- **competențele necesare unei bune integrări pe piața muncii;**
- **deprinderi de muncă intelectuală pentru învățarea pe tot parcursul vieții.**

Întreaga activitate va fi organizată, astfel încât în școală să se creeze un mediu educațional profesionist, cu standarde instrucționale și morale de cea mai bună calitate.

Profilul absolventului Școala Gimnazială Comuna Poienarii Burchii va include un set de valori pe care ne propunem să le definim în acest an școlar prin toate activitățile școlare și extrașcolare care se vor desfășura. Aceste valori, pe care ne propunem să le promovăm sunt:

**Curajul** de a avea puterea să facă numai ceea ce este bine și de a-și urma propria conștiință;

**Judecata înțeleaptă** care să-i permită înțelegerea valorilor, stabilirea priorităților, gândirea prin prisma consecințelor acțiunii lor și fundamentarea deciziilor pe cel mai autentic spirit practic;

**Integritatea** necesară să spună întotdeauna adevărul și pentru a acționa onest în orice situație;

**Bunătatea** pentru a manifesta în orice împrejurare grijă, compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți;

**Perseverența** în a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților;

**Respectul** – pentru a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și față de propria persoană;

**Responsabilitatea** – pentru a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care le revin, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni;

**Autodisciplinarea** – pentru a avea control asupra propriilor acțiuni și un comportament adecvat oricărei situații;

**Autodepășirea** - pentru a da tot ce este mai bun în orice împrejurare, pentru a se raporta la cei mai buni și mai valoroși.

## 1.ANALIZA SWOT

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<p>Respectarea termenelor impuse de catre MENCS, respectiv ISJ in toate activitatile legate de aplicarea si dezvoltarea curriculum-ului;</p> <p>Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;</p> <p>Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum si valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte, portofolii etc.);</p> <p>Cresterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;</p> <p>Procent de promovabilitate crescut</p> <p>Rezultate la olimpiade si concursuri scolare</p> <p>Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;</p> <p>Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase.</p> <p>Derularea unor proiecte și programe cu caracter educațional.</p> <p>Crearea unui climat favorabil inițiativei personale care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune.</p> <p>Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;</p> <p>Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.</p> <p>.</p>	<p>Neparticiparea la olimpiadele si concursurile școlare pentru toate disciplinele</p> <p>Managementul defectuos al unor profesori diriginți.</p> <p>Insuficienta utilizare de către unele cadre didactice a materialelor didactice achiziționate</p> <p>Insuficienta implicare a părinților în problemele școlii;</p> <p>Insuficientă susținere din partea anumitor catedre a activităților extracuriculare;</p> <p>Neamenajarea terenului de sport;</p> <p>Sistemul AEL nu este folosit la intreaga capacitate;</p> <p>Numar mic de cadre didactice cu participari la simpozioane</p> <p>Numar mic de cadre didactice cu publicatii in domeniul educatiei</p> <p>Lipsa unei reviste pentru elevi</p> <p>Numar mic de elevi participanti la concursuri nationale</p> <p>Comunicare deficitara intre unele cadre didactice elevi si parinti</p> <p>Lipsa ofertei educationale pentru derularea de proiecte pe perioada vacantei de vara</p> <p>Dotarea cu tehnologie moderna pentru unitatile scolare- structuri</p>

<b>OPORTUNITATI</b>	<b>AMENINTARI</b>
<p>Colaborarea cu Poliția, Direcția Generală de Sănătate Publică, Biserica;</p> <p>Preocuparea continua pentru susținerea bazei materiale.</p> <p>Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. și universități;</p> <p>Implicarea Primăriei pentru susținerea bazei materiale;</p> <p>Intensificarea colaborării cu Primaria ca urmare a derularii de activități comune de parteneriat</p> <p>Derularea unor proiecte educationale nationale si judetene</p> <p>Posibilitatea accesării fondurilor europene pe bază de proiecte și programe finanțate;</p>	<p>Lipsa de interes a unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative noi apărute;</p> <p>Inerția și slaba motivare a cadrelor didactice;</p> <p>Migrarea personalului didactic spre alte domenii mai bine retribuite;</p> <p>Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilității financiare, destrămarea unor familii , violența în familie, plecarea parintilor in strainatate in cautarea unui loc de munca etc);</p> <p>Dezinteresul unor părinți pentru viața școlară a copilului lor ;</p> <p>Scăderea interesului pentru informare;</p>

## **2.OBIECTIVE STRATEGICE**

### **CURRICULUM**

1. Adaptarea curriculum-ului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor și la cerințele de pe piața muncii din România și din țările Uniunii Europene;
2. Utilizarea celor mai performante soft-uri educaționale în concordanță cu strategiile didactice stabilite la nivelul comisiilor metodice;
3. Conceperea și aplicarea unor indicatori obiectivi de apreciere a activității didactice a elevilor, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
4. Crearea și utilizarea unei baze de date complexe și complete în fiecare compartiment de activitate din școală;
5. Perfecționarea mecanismelor de comunicare cu părinții și de implicare a acestora în activitățile educative școlare și extrașcolare;
6. Diversificarea și perfecționarea ofertei educaționale a școlii menită să crească performanța școlară a elevilor.

## **RESURSA UMANĂ**

- Perfecționarea cadrelor didactice și a celorlalte categorii de personal pentru promovarea unei didactici moderne, centrată pe dezvoltarea de competențe;
- Promovarea și încurajarea muncii în echipă;
- Utilizarea calculatorului în activitatea didactică din școală de către toți șefii de catedre sau responsabili ai comisiilor de lucru;
- Participarea la cursuri de inițiere în managementul calității;
- Cunoașterea de către toate cadrele didactice a sistemului de evaluare externă;

## **RESURSE MATERIALE**

- Dezvoltarea bazei materiale din fiecare sală de clasă, cu sprijinul comitetelor de părinți și al Primăriei;
- Participarea la proiecte finanțate din fonduri europene care implică dotări materiale pentru formare profesională;
- Supraveghere video în toate compartimentele/structurile;
- Completarea cabinetelor de informatică cu calculatoare noi și alte materiale informatice.

## **DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE**

- Participarea la programe de finanțare vizând înnoirea dotării tehnice a școlii și adaptarea ofertei la cerințele pieței muncii;
- Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali locali, naționali, internaționali;
- Aplicarea și promovarea unui sistem de evaluare în colaborare cu partenerii educaționali locali;
- Utilizarea bazei materiale a Școlii pentru activități educative în colaborare cu Consiliul local și Primăria .

## I. CURRICULUM

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea încadrării respectând principiul continuității și al competenței și constituirea catedrelor</li> </ul>	Comisia pentru curriculum	Director Responsabili catedre/comisii metodice	Septembrie 2016	Documente realizate
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățământ</li> </ul>	Comisia pentru curriculum CEAC	Cadre didactice	Septembrie Octombrie 2016	Documente realizate
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea programului activității educative școlare și extrașcolare, avându-se în vedere aptitudinile, deprinderile, înclinațiile și talentul elevilor</li> </ul>	Comisia pentru curriculum	Director Consilier educativ Resp. Comisia învățători-educatoare Resp. Comisia diriginților	Septembrie- Decembrie 2016	Baza de date Oferta educațională
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementarea curriculum-ului național potrivit ofertei proprii, promovate prin „Oferta Educațională”</li> </ul>	Comisia pentru curriculum	Director Profesori de specialitate	Septembrie Decembrie 2016	Planuri cadru Programe Oferta educațională
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducerea și utilizarea metodelor interactive în realizarea educației de bază</li> </ul>	CEAC Comisia pentru curriculum	C.C.D. Metodiști	Septembrie Decembrie 2016	Materiale de informare Oferte de formare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducerea unor metode și forme de evaluare și dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi</li> </ul>	Comisii metodice CEAC	C.C.D. Metodiști	Septembrie Decembrie 2016	Materiale de informare Oferte de formare

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea unei politici de susținere a școlarizării alfabetizare, integrare, recuperare pentru toți copiii/tinerii și prevenirea abandonului școlar</li> </ul>	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabil cu activitatea educativă Educatoare \ Învățători \ Diriginți	Septembrie Decembrie 2016	Casete video Materiale de informare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Desfășurarea programului cu respectarea orarului în cabinete, laboratoare, prin utilizarea eficientă a mijloacelor și materialelor</li> </ul>	Echipa pentru orar	Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari de specialitate	Octombrie - Noiembrie 2016	Grafic utilizare laboratoare/ cabinete
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea programelor pentru disciplina opțională „Educație financiară”</li> </ul>	Comisia pentru curriculum	Cadre didactice Director	Septembrie - Octombrie 2016	Oferta educațională
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea la nivel local a auxiliarelor curriculare aferente noilor niveluri și structuri de școlarizare în învățământ</li> </ul>	Comisii metodice CEAC	Cadre didactice	Septembrie - Octombrie 2016	Auxiliare curriculare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Eficientizarea îndrumării, a monitorizării și a evaluării prin elaborarea și respectarea graficului unic de control</li> </ul>	Comisia pentru curriculum	Director	Septembrie - Decembrie 2016	Graficul unic de control Note de control Plan de măsuri
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea și derularea activităților din Calendarul activităților educative și extrașcolare</li> </ul>	Comisia diriginților Comisia învățători-educatoare	Director Responsabil cu activitatea educativă	Septembrie - Decembrie 2016	Calendarul activităților la nivel județ Baza de date

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eșecului la evaluarea finală (clasele: a II-a, a IV-a, a VI-a) și la Evaluarea Națională, a elevilor din cls. a VIII-a și nu numai.</li> </ul>	Resp. catedre/comisii metodice CEAC	Director	Septembrie - Decembrie 2016	Oferta educațională
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea profesorilor și elevilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate</li> </ul>	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabili catedre/comisii metodice Diriginți	Septembrie - Decembrie 2016	Rapoarte Sinteze Situații statistice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline și ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar</li> </ul>	CEAC Secretariat	Director Responsabili catedre/comisii metodice Diriginți	Lunar	Situații statistice Plan de măsuri
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între testele și evaluările elevilor cu curriculum-ul unității școlare</li> </ul>	Comisii metodice CEAC Comisia pentru curriculum	Director Diriginți	Periodic	Teste de evaluare Plan de măsuri

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătirea tezelor, examenelor de Evaluare Națională, a testelor finale (clasele - a II-a, a IV-a, a VI-a și a olimpiadelor școlare</li> </ul>	Comisia pentru curriculum Catedre/Comisii metodice	Director Diriginți	Semestrial	Metodologie Programe de examen Calendar național
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	--------------------	------------	--------------------------------------------------

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurii/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
3.	Monitorizare/Evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice</li> </ul>	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabili catedre/comisii metodice	Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare la concursuri, teste finale și examene</li> </ul>	CEAC Comisia pentru curriculum	Director	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea alternativelor educaționale</li> </ul>	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabili catedre/comisii metodice	Conform graficului de control	Fișa sintetică a școlii
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficientizarea actului educațional prin evaluare, notare ritmică și corectă a elevilor prin aplicarea criteriilor de notare</li> </ul>	CEAC Comisia pentru curriculum	Comisia pentru notare și frecvență	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de consiliere și orientare școlară, precum și informare privind cariera</li> </ul>	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Diriginți cls. a VIII-a	Conform graficului de control	Instrumente specifice de testare, evaluare

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea măsurii în care curriculum-ul furnizat elevilor care au diferite vârste, aptitudini, deprinderi, capacități intelectuale și interese este potrivit și dacă este permanent revăzut pentru a asigura atingerea standardelor de către elevi</li> </ul>	Comisia pentru curriculum	Director Responsabili catedre/comisii metodice	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	------------------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------------------

## II. RESURSE

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/organizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare</li> </ul>	Serviciul contabilitate	Director	Noiembrie - decembrie 2016	Studiu privind dinamica populației școlare Analize diagnostice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei</li> </ul>	Selecție și recrutare personal didactic	Director Consiliul de administrație	Septembrie 2016	Baze de date Fise de încadrare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extra-bugetare conform priorităților stabilite</li> </ul>	Management Contabilitate	Director	Septembrie - Noiembrie 2016	Instrumente specifice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Încurajarea unor culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația</li> </ul>	Management	Director	Septembrie - Decembrie 2016	Instrumente specifice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadrele didactice și părinți</li> </ul>	Management	Director Comisia de discipline	Permanent	Correspondența și sesizări

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici"</li> </ul>	Management	Director	Septembrie - Octombrie 2016	Oferte de curs
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	----------	-----------------------------	----------------

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare și control</li> </ul>	Management Comisia de perfecționare	Director	Semestrul I	Oferte formare Suporturi de curs
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea proiectului de buget</li> </ul>	Management Consiliul de administrație	Membri CA	Noiembrie 2016	Proiect de buget
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică și managerială</li> </ul>	CEAC Comisia de curriculum	Responsabili catedre/comisii metodice	Semestrul I	Proiecte/inițiative locale, județene Documentație
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea documentelor cerute de ISJ și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate</li> </ul>	Compartiment secretariat Management	Director	Permanent	Documentație specifică Rapoarte sintetice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuarea dezvoltării parteneriatului unității școlare cu Inspectoratul școlar și instituțiile din comună</li> </ul>	Management, evaluare, prognoze și dezvoltare	Director	Semestrul I	Documentație specifică Rapoarte sintetice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stimularea interesului pentru școală al elevilor prin derularea programe educative</li> </ul>	Management Comisii de lucru	Director Membrii comisiilor	Septembrie- Decembrie 2016	Baza de date Raportări

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obținerea de venituri proprii ca efect al descentralizării financiare</li> </ul>	CA	Director Contabil	Septembrie-2016 Ianuarie 2017	Documentație Acte juridice Raportări
3.	Monitorizare/ Evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea perfecționării prin grade didactice</li> </ul>	Management Comisia de perfecționare	Director	Semestrul I	Proiecte/ programe naționale Metodologii de formare continuă
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</li> </ul>	Management CA	Director membri CA	Decembrie 2016 În cazuri specifice	Instrumente specifice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea întocmirii documentelor cerute de ISJ și Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate</li> </ul>	Management	Director	Semestrul I	Oferta de cursuri
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea participării la programe de formare continuă, management educațional și informare în domeniu funcție de cerințele integrării învățământului în UE</li> </ul>	Comisia de perfecționare	Membrii comisiei Director	Semestrul I	Rapoarte sintetice Oferta de cursuri

### III. RELAȚII COMUNITARE

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea proiectelor de colaborare între școală și factorii de educație convergentă (familie, biserică, poliție)</li> </ul>	Responsabili comisiilor/ catedrelor	Cadrele didactice	Semestru I	Programe Proiecte Corespondenta
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calității educației</li> </ul>	CEAC Consilierul educativ	Cadrele didactice Reprezentanți ai comunității locale	Semestru I	Proiecte
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Derularea în condiții legale a proiectelor și programelor guvernamentale, rechizite și manuale gratuite, programul "Euro 200", "Lapte – corn - măr", burse.</li> </ul>	Responsabili comisiilor de lucru	Învățătorii Diriginții	Semestru I	Proiecte
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> <li>Înscrierea învățământului în procesul de integrare europeană prin angajarea și derularea unor programe</li> </ul>	Comisia pt. programe	Cadrele didactice	Semestru I	Baza de date Oferta de programe
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Reactualizarea comisiilor de Securitate și sănătate în muncă și P.S.I, și colaborarea cu organele abilitate la nivel local și județean</li> </ul>	Director Comisii de lucru	Director Resp. comisii	Septembrie 2016	Proiecte
		Cuprinderea în tematica orelor de dirigenție și în planificarea activităților educative a unor conținuturi ce vizează protecția muncii, P.S.I., protecție civilă și circulație rutieră.	Responsabil comisie diriginți Consilierul educativ	Învățătorii Diriginții	Septembrie 2016	Proiecte/programe Parteneriate

#### IV. MANAGEMENT

Nr crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	• Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitate anul școlar 2012 - 2015	Management Responsabili catedre/ comisii metodice, de lucru	Director Responsabili catedre/comisii metodice	Septembrie 2016	Rapoartele de analiza ale unității școlare
		• Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice	Catedrele care organizează cerc pedagogic	Director	Semestrul I	Materiale Procese verbale
		• Elaborarea planurilor manageriale ale directorilor, ale comisiilor metodice	Management, evaluare, prognoze, dezvoltare Curriculum și inspecție școlară	Director	Septembrie 2016	Rapoartele de analiza pe anul școlar trecut
2.	Conducere operațională	• Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerului unități școlare	Management, evaluare și dezvoltare C.C.D.	Inspectori școlari Inspector management	Grafic consfătuiri directori	Mapa directorului Oferta de formare
		• Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare	Management, evaluare și dezvoltare	Director	Semestrul I	Documentație specifică
		• Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare	Management, evaluare și dezvoltare	Director Contabil	Semestrul I	Proiecte/ programe
		• Evidența documentelor și respectarea regimului legal de securitate și de completare a acestora	Management Secretariat Contabilitate	Director Secretar Contabil	Permanent	Documente

<b>Nr. crt.</b>	<b>Funcția managerială</b>	<b>Măsurile/Acțiuni</b>	<b>Compartiment responsabil</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic</li> </ul>	Management, evaluare și dezvoltare	Director	Permanent	Documentație privind baza materială
<b>3.</b>	<b>Monitorizare/Evaluare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea și evaluarea calității și eficienței managementului educațional la nivelul unității școlare</li> </ul>	Management	Director	Conform graficului de control	Rapoarte

**Director,  
Prof.Nina Rotaru**